


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
квалификация выпускника Бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.....	4
3. Компетентностная характеристика выпускника бакалавриата.....	5
4. Программа государственного экзамена	42
4.1 Цель и задачи государственного экзамена.....	42
4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы.....	43
4.3 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	43
4.4 Содержание государственного экзамена	46
4.5 Порядок проведения государственного экзамена	51
4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен	54
4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	60
4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	60
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	62
5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе.....	62
5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	64
5.3 Тематика выпускных квалификационных работ.....	66
5.4 Руководство выпускной квалификационной работой.....	67
5.5 Структура выпускной квалификационной работы.....	68
5.6 Оформление выпускной квалификационной работы.....	70
5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите.....	72
5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы.....	73
5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	73
5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	74
5.11 Список рекомендуемой литературы.....	76
6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.....	78
6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств.....	78
6.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств.....	81
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	86
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	87
Приложения.....	89

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственная итоговая аттестация).

Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно из государственной итоговой аттестации по уважительной причине, допускается к сдаче следующей государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12 января 2016 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015;

– нормативно-методические материалы Минобрнауки России и Рособнадзора;

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 31.08. 2017.;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 27.10.2015;

– Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016.

– Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016;

– другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ.

Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практики» - прохождения учебных и производственных, в том числе преддипломной практик.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (9 з.е.): 2 недели – на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и 4 недели – на подготовку к процедуре защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

- *общекультурными (ОК):*

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональными (ОПК):

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые

результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональными (ПК):

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,

используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (до-пороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-1				
Знать: основные направления и содержание философских знаний по современным проблемам общественного развития	Фрагментарные знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Общие, но не структурированные знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития	Полные систематические знания основных направлений и содержания философских знаний по современным проблемам общественного развития
Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Частично освоенное умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Сформированное умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Владеть: навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Поверхностное владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Удовлетворительное владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Хорошее владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Полноценное владение навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2				

Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные законы развития общественных процессов	Фрагментарные знания закономерностей этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Общие, но не структурированные знания закономерностей этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания закономерностей этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов	Полные, систематические знания закономерностей этапов исторического процесса, основных законов развития общественных процессов
Уметь: обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	Частично освоенное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации	Сформированное умение обосновать свою гражданскую позицию по государственно-правовой, политической, экономической и иной проблематике на основе критической оценки исторической информации
Владеть: навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Поверхностное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Удовлетворительное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Хорошее владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции	Полноценное владение навыками анализа исторической информации для формирования гражданской позиции
ОК-3				
Знать: основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Фрагментарные знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Общие, но не структурированные знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	Полные, систематические знания основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности
Уметь: применять	Частично освоенное	В целом успешное, но не	В целом успешное, но	Сформированное умение

экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	систематически осуществляемое умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	содержащее отдельные пробелы умение применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности
Владеть: навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Поверхностное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Удовлетворительное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Хорошее владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности
ОК-4				
Знать: русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Общие, не структурированные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Полные, систематические знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Частично освоенное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Полностью сформированное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть: устными и	Поверхностное владение	Удовлетворительное владение	Хорошее владение	Полноценное владение

письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
ОК-5				
Знать: правила работы в коллективе и условия формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его членов	Фрагментарные знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Общие, не структурированные знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его	Полные, систематические знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям его
Уметь: эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Частично освоенное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Полностью сформированное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям
Владеть: навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе	Поверхностное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению	Удовлетворительное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению	Хорошее владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению	Полноценное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению

на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	ю и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	ю и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	ю и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	ю и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников
ОК-6				
Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования	Фрагментарные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Общие, не структурированные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Полные, систематические знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования
Уметь: выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	Частично освоенное умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	Сформированное умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения
Владеть: приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Поверхностное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Удовлетворительное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Хорошее владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Полноценное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию
ОК-7				

Знать: средства и методы физической культуры, возможности и значение их применения для обеспечения полноценной и социальной и профессиональной деятельности	Фрагментарные знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Общие, не структурированные знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Полные, систематические знания о средствах и методах физической культуры, возможностях и значении их применения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Частично освоенное умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей	Сформированное умение использовать методы и средства физической культуры для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей
Владеть: методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности	Поверхностное владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности	Удовлетворительное владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности	Хорошее владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности	Полноценное владение методами и средствами физической культуры и положительным стимулированным опытом их применения при осуществлении социальной и профессиональной деятельности
ОК-8				
Знать: виды, причины возникновения, механизмы воздействия, меры предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Фрагментарные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации	Общие, не структурированные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, причинах возникновения, механизмах	Полные, систематические знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения

	последствий чрезвычайных ситуаций	я и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	я и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Частично освоенное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Сформированное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности
Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Поверхностное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Удовлетворительное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Хорошее владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Полноценное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
ОПК-1				
ЗНАТЬ: основы правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	Допускает существенные ошибки в знаниях основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и	Демонстрирует частичные знания основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных	Демонстрирует знания основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов,	Раскрывает полное знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных

	правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	ных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, но при этом допускает незначительные пробелы в знаниях	ных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
УМЕТЬ: Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	Имея базовые представления, не способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.	Готов и умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; Анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.
ВЛАДЕТЬ: Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.	Владеет полностью навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.
ОПК-2				
ЗНАТЬ: виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределения функций управления.	Допускает существенные ошибки в знании видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационн	Демонстрирует частичные знания видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационн	Демонстрирует знания видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационн	Раскрывает полное знание видов управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационн

	ых структур и распределения функций управления.	распределения функций управления	функций управления	распределения функций управления
УМЕТЬ: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.	Имеет базовые представления об организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.	Готов и умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой производственного коллектива и работать в команде.
ВЛАДЕТЬ: навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Частично владеет навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет основными навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет полностью навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3				
ЗНАТЬ: стратегии управления человеческими ресурсами организаций, основы проектирования организационных	Допускает существенные ошибки в знаниях стратегии управления	Демонстрирует частичные стратегии управления человеческими ресурсами	Демонстрирует знания стратегии управления человеческими ресурсами	Раскрывает полное стратегии управления человеческими ресурсами

ОПК-4				
ЗНАТЬ: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Допускает существенные ошибки в знаниях основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Демонстрирует частичные знания основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Демонстрирует знания основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	Раскрывает полное содержание основ делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
УМЕТЬ: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Имея базовые представления, не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Готов и умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ВЛАДЕТЬ: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Частично владеет навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет не в полной мере навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет навыками проведения переговоров, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации	Владеет полностью навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
ОПК-5				
ЗНАТЬ: методики бухгалтерского учета, финансового и	Допускает существенные ошибки в	Демонстрирует частичные знания	Демонстрирует знания методики	Раскрывает полное содержание

инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия	знаниях методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия	методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия	бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия	знания методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов, состав заемных средств по группам источников, основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия
УМЕТЬ: оценивать финансовую деятельность предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы	Имеет базовые представления о финансовой деятельности предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы	В целом успешное, но не систематическое умение оценивать финансовую деятельность предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать финансовую деятельность предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы	Готов и умеет творчески использовать теоретические знания об оценивании финансовой деятельности предприятия, обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций, составлять аналитические финансовые документы
ВЛАДЕТЬ: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Частично владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности	Владеет основными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности	Владеет различными навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности	Владеет полностью навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности

	организации на основе использования современных методов обработки	организации на основе использования современных методов обработки	организации на основе использования современных методов обработки	организации на основе использования современных методов обработки
ОПК-6				
ЗНАТЬ: современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Допускает существенные ошибки в знаниях современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Демонстрирует частичные знания современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Демонстрирует знания современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Раскрывает полное содержание современных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
УМЕТЬ: применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Имеет базовые представления о применении различных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	В целом успешное, но не систематическое применение различных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Готов и умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ВЛАДЕТЬ: навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Частично владеет навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет основными навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет полностью навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7				
Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиона-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных	Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессио-

<p>применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>на основе информационно-библиографической культуры с применением информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>нальной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>нальной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Уметь: правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Владеть: навыками и опытом решения стандартных задач профессио-</p>	<p>Поверхностное владение навыками и опытом</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками и опытом</p>	<p>Хорошее владение навыками и опытом</p>	<p>Полноценное владение навыками и опытом</p>

нальной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности
ПК-1				
ЗНАТЬ: Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК
УМЕТЬ:	Частично	В целом	В целом	Сформировано

<p>Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК</p>	<p>освоенное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК</p>	<p>успешное, но не систематическое умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК</p>	<p>успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК</p>	<p>важное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и</p>

	организационной культуры в т. ч. в АПК	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК	осуществлять диагностику организационной культуры в т. ч. в АПК
ПК-2				
ЗНАТЬ: способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знание способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК	Сформированное умение устранять на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере предприятий и организаций. в т. ч. в АПК

<p>ВЛАДЕТЬ: способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. в т. ч. в АПК</p>
<p>ПК-3</p>				
<p>ЗНАТЬ: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания методов и основных теорий стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического</p>	<p>Сформированные систематические знания методов и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к</p>

	продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК	анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК	о управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК	анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК	Сформированное умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанного бизнеса; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Фрагментарное владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной	В целом успешное, но не систематическое владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления	Успешное и систематическое владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления

ти в т. ч. в АПК	на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	я стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК	организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в т. ч. в АПК
ПК-4				
ЗНАТЬ: цели и задачи финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания основных целей и задач финансового менеджмента; финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; базовые теории, концепции и модели финансового менеджмента в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие. в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирован	В целом успешное, но не систематическое умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и	Сформированное умение предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; проводить анализ инвестиционных проектов; оценивать возможные источники краткосрочного и финансирован

	ия деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	финансирован ия деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	долгосрочного финансирован ия деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК	деятельности компании и выбирать из них наилучшие в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	Фрагмента рное владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений, решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений, решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений, решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений, решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в т. ч. в АПК
ПК-5				
ЗНАТЬ: отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана в т. ч. в АПК	Фрагмента рные знания отличительны х особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегическог о плана в т. ч. в АПК	Общие, но не структурирова нные знания отличительны х особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегическог о плана в т. ч.	Сформиро ванные, но содержащие отдельные пробелы знаний отличительны х особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования	Сформиро ванные систематическ ие знания отличительны х особенностей стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегическог о плана в т. ч.

		в АПК	стратегическог о плана в т. ч. в АПК	в АПК
УМЕТЬ: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение анализировать взаимосвязи между функциональн ыми стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован ных управленчески х решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическ ое умение анализировать взаимосвязи между функциональн ыми стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован ных управленчески х решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать взаимосвязи между функциональн ыми стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован ных управленчески х решений в т. ч. в АПК	Сформиро ванное умение анализировать взаимосвязи между функциональн ыми стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован ных управленчески х решений в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в т. ч. в АПК	Фрагментарно е владение моделью процесса взаимосвязи между функциональн ыми стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован ных управленчески х решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическ ое владение моделью процесса взаимосвязи между функциональн ыми стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован ных управленчески х решений в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение моделью процесса взаимосвязи между функциональн ыми стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован ных управленчески х решений в т. ч. в АПК	Успешное и систематическ ое владение моделью процесса взаимосвязи между функциональн ыми стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован ных управленчески х решений в т. ч. в АПК
ПК-6				
ЗНАТЬ: сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	Фрагмента рные знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологическ их и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	Общие, но не структурирова нные знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологическ их и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК	Сформиро ванные, но содержащие отдельные пробелы знаний сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологическ их и продуктовых инноваций в т.	Сформиро ванные систематическ ие знания сущности, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологическ их и продуктовых инноваций в т. ч. в АПК

			ч. в АПК	
<p>УМЕТЬ: использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированное умение использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками реализации проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т. ч. в АПК</p>
ПК-7				
<p>ЗНАТЬ: Содержание этапов и их особенностей в процессе осуществления</p>	<p>Фрагментарные знания содержания этапов и их особенностей</p>	<p>Общие, но не структурированные знания содержания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы</p>	<p>Сформированные систематические знания содержания</p>

<p>контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>	<p>в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>	<p>этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>	<p>знаний содержания этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>	<p>этапов и их особенностей в процессе осуществления контроля по реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; содержание методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: Анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>Сформированное умение анализировать и реализовывать бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; Применять методический инструментарий по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>

	высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Фрагментарное владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по управленческим решениям в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по управленческим решениям в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по управленческим решениям в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Успешное и систематическое владение навыками анализа и реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов; навыками реализации методического инструментария по управленческим решениям в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-8				

<p>ЗНАТЬ: концептуальные основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания концептуальных основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Общие, но не структурированные знания концептуальных основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний концептуальных основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированные систематические знания концептуальных основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>
<p>УМЕТЬ: самостоятельно анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение самостоятельно анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированное умение использовать самостоятельно анализировать и осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки и реализации документального оформления решений в управлении операционной</p>	<p>Фрагментарное владение навыками подготовки и реализации документального оформления</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками подготовки и</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками подготовки и реализации</p>

<p>(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>реализации документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>подготовки и реализации документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>	<p>документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в т. ч. в АПК</p>
<p>ПК-9</p>				
<p>ЗНАТЬ: теоретические основы, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Общие, но не структурированные знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и</p>	<p>Сформированные систематические знания теоретических основ, основные элементы и закономерности при проведении анализа макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; виды рыночных и специфических рисков; особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и</p>

	в т. ч. в АПК	конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК	конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК
<p>УМЕТЬ: обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированное умение обобщать результаты, полученные в ходе анализа макроэкономической среды при функционировании организаций и органов государственного и муниципального управления и делать обоснованные выводы на их основе; анализировать и оценивать результаты от рыночных и специфических рисков; выявлять особенности потребительского поведения при формировании спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: методикой оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и</p>	<p>Фрагментарное владение методикой оценки воздействия макроэкономической среды</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение методикой оценки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой</p>	<p>Успешное и систематическое владение методикой оценки воздействия</p>

<p>органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>	<p>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в т. ч. в АПК</p>
ПК-10				
<p>ЗНАТЬ: структуру и содержание основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарные знания структуры и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических и организационно-управленческих моделей путем их</p>	<p>Общие, но не структурированные знания структуры и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических и организационно-управленческих</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний структур и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических и организационно-</p>	<p>Сформированные систематические знания структуры и содержания основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, содержание экономических и организационно-</p>

	адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	х моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	о-управленчески х моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	х моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленчески х моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленчески х решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленчески х моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленчески х решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленчески х моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	Сформированное умение обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленчески х решений, обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленчески х моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по	Фрагментарное владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации	Успешное и систематическое владение навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации

внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	го и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК	анализа информации при принятии управленческих решений, навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в т. ч. в АПК
ПК-11				
ЗНАТЬ: основные принципы и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания основных принципов и организацию ведения: системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего	Частично освоенное умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно и в полной мере применить на	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение самостоятельно и в полной мере	Сформированное умение самостоятельно и в полной мере применить на практике принципы и организационные

<p>документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>применить на практике принципы и организационные мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>	<p>ые мероприятия по ведению системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям; информационного обеспечения участников организационных проектов в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, при ведении баз данных по различным показателям и при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов. в т. ч. в АПК</p>
<p>ПК-12</p>				
<p>ЗНАТЬ: Формы делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и виды первичной и вторичной информации для</p>	<p>Фрагментарные знания делового общения при поддержании связей с деловыми партнерами; Содержание и</p>	<p>Общие, но не структурированные знания делового общения при поддержании связей с деловыми</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний делового общения при поддержании</p>	<p>Сформированные систематические знания делового общения при поддержании связей с деловыми</p>

	го управления в т. ч. в АПК	ого или муниципально го управления в т. ч. в АПК	государственн ого или муниципально го управления в т. ч. в АПК	в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в т. ч. в АПК
ПК-13				
ЗНАТЬ: Содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК
УМЕТЬ:	Частично	В целом	В целом	Сформиро

Использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	освоенное умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	успешное, но не систематическое умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	ванное умение использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Фрагментарное владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК	Успешное и систематическое владение навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в т. ч. в АПК
ПК-14				
ЗНАТЬ: Содержание, принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч.	Сформированные систематические знания содержания, принципов и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК

<p>УМЕТЬ: Использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Частично освоенное умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>в АПК В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Сформированное умение использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; Применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Фрагментарное владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в т. ч. в АПК</p>
<p>ПК-15</p>				
<p>ЗНАТЬ: Концептуальные основы анализа рыночных и</p>	<p>Фрагментарные знания концептуальных основ</p>	<p>Общие, но не структурированные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>

	принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК	х решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в т. ч. в АПК
ПК-16				
ЗНАТЬ: концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Фрагментарные знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Общие, но не структурированные знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Сформированные систематические знания концептуальных основ оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК
УМЕТЬ: самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Частично освоенное умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	Сформированное умение оценивать самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа, обоснования и оценивания	Фрагментарное владение навыками анализа,	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое владение

инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	о владение навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	пробелы владение навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК	навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в т. ч. в АПК
--	---	--	--	---

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Цель и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров и имеет целью: установление уровня подготовленности выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускник освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи

а) организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям

функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений.

4.2. Место государственного экзамена в структуре образовательной программы

Государственный экзамен относится к блоку Б.3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК, куда входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Проведение государственного экзамена направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

профессиональных компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК–10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- организационные структуры,
- теории мотивации, лидерства и власти
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций
- навыки стратегического анализа, ;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
- бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов
- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
- конкретные задачи управления;
- основные принципы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- методы анализа внешней и внутренней среды, анализа рынка и анализа конкурентов;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- структуру и основные части бизнес-плана;
- основные части маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- организовать персонал предприятия для выполнения работы;

- формировать организационную структуру предприятия из соображений разумной достаточности;

- анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

Владеть:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

4.4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по 6 дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перечень дисциплин включает:

Раздел 1. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение) (ОК-2, ОК-3, ПК-1);

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организацией). Концепция менеджмента. Научные школы менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Структуры системы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте. Человек в системе менеджмента. Роли менеджера. Управление организационными изменениями. Эффективность и качество управления.

Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Основные теории мотивации, лидерства и власти. Аудит человеческих ресурсов.

Природа и сущность организации; рассмотрение организации как открытой системы, исследование системных свойств организации, ее среды, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней и внутренней среды; жизненный цикл организации; разновидности организации, особенности функционирования социальной организации, хозяйственных организаций, государственных и муниципальных организаций; организация и управление; законы и принципы организации; коммуникации в организации, современные информационные технологии организационной культуры, методы поддержания и изменения организационной культуры; организационное проектирование, оценка эффективности организационных систем; тенденции развития организации

Раздел 2. Управление человеческими ресурсами (ОПК-3, ПК-1, ПК-2);

Определение места и роли управления персоналом в организации, методологические основы менеджмента персонала, рациональная организация и функционирование системы управления персоналом; организация службы управления персоналом; осуществление кадровой политики в рамках реализации конкретной стратегии развития организации и управления персоналом; маркетинг персонала; набор, отбор, подбор и расстановка персонала; формирование единой технологической цепи в развитии персонала, включающей профессиональную ориентацию и адаптацию, планирование карьеры, создание кадрового резерва, обучения персонала; управление поведением, в том числе через мотивацию, разрешением конфликтов; оценка результатов и эффективности деятельности персонала; особенности кадрового менеджмента на разных стадиях развития организации; проектирование управления персоналом развивающейся организации.

Проектирование организационных структур. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Основные теории мотивации, лидерства и власти. Принципы формирования команды. Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры;

Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

Раздел 3. Стратегический менеджмент в АПК (ПК-3, ПК-5);

Сущность стратегического менеджмента. Понятие стратегии. Конечный продукт стратегического менеджмента. Стратегическое и традиционное (оперативное) управление. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.

Формирование концепции стратегического менеджмента.

Сущность и принципы стратегического менеджмента. Этапы развития. Понятие стратегической единицы бизнеса. Уровни стратегического управления.

Типовые стратегии бизнеса. Стратегия концентрированного роста. Стратегия дифференцированного роста. Стратегия интегрированного роста. Стратегии сокращения.

Стратегии и управление производством. Интеграция стратегий маркетинга и производства. История стратегических концепций управления производством.

Основные задачи управления реализацией стратегии. Функции и роль высшего руководства в выполнении стратегии. Ресурсы и реализация стратегии. Объекты стратегических изменений в организации. Структура организации и реализация стратегии. Корпоративная культура организации и реализация стратегии. Кадровое обеспечение стратегии. Выработка политики и процедур в поддержку стратегии.

Навыки стратегического анализа, разработка и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Раздел 4. Управление АПК (ОПК-3, ПК-1, ПК-2; ПК-10);

Сущность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления. Понятие планирования производства. Функция «организация» управления. Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующих функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координирование (регулирование, распорядительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Общее руководство предприятием и его внутрихозяйственными подразделениями. Оперативное управление и управление производством. Управление технологической подготовкой и научно-техническим развитием производством.

Понятие и сущность хозяйственного механизма АПК. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Структура и функции органов управления АПК на федеральном и региональном уровне. АПК как объект управления в условиях многообразия форм собственности и рыночных отношений. Функциональная и отраслевая структура АПК, продуктовые подкомплексы. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.

Проектирование организационных структур, разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование мероприятий по распределению и делегировать полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Раздел 5. Планирование на предприятии АПК (ПК-7, ПК-8).

Сущность планирования на предприятии. Структура объектов планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования.

Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль.

Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования.

Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.

Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного планирования.

Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана, система реализации планов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования.

Система плановых показателей.

Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм.

Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Раздел 6. Организация предпринимательской деятельности в АПК (ОПК-6; ПК-9).

Сущность и значение предпринимательской деятельности. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями. Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности. Задачи предпринимателя на различных этапах осуществления предпринимательской деятельности. Стимулы предпринимательства.

Субъекты предпринимательской деятельности: предприниматели, потребители, партнеры по бизнесу, наемные работники, государство, их интересы, цели и задачи. Основные правовые нормы деятельности предпринимателей: их права, обязанности и ответственность. Предпринимательская среда. Оценка влияния макро-, микро- и

медиосреды на условия и результаты деятельности предпринимателя. Условия становления и развития предпринимательской деятельности: географические, технологические, социально-культурные, экономические и др. Основные принципы эффективного осуществления предпринимательства.

Формы предпринимательской деятельности. Индивидуальные и коллективные предприниматели, их объединения и союзы. Оценка и выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в АПК с учетом преимуществ и недостатков каждой формы специфических особенностей сферы предпринимательства, обоснование возможных направлений ее трансформации в будущем.

Государственная регистрация предпринимателей как непереносимое условие начала их предпринимательской деятельности. Основные документы государственной регистрации предпринимателей. Порядок прохождения государственной регистрации. Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.

Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, Анализ рыночных и специфических рисков, Анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

4.5. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится согласно графику учебного процесса.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Положения и порядок проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным учебно-методической комиссией Института экономики и управления Мичуринского ГАУ и согласованными с директором института, с обязательным составлением письменных тезисов ответов обучающихся на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению 38.03.02 Менеджмент – в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса из разных разделов программы и практико - ориентированное задание. Вопросы формируются, исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, включенными в состав государственного экзамена. Практико - ориентированное задание соответствует видам профессиональной деятельности, определенным в федеральном государственном стандарте по данному направлению подготовки бакалавра. В практико - ориентированном задании обозначена практико-ориентированная ситуация, решая которую обучающийся демонстрирует готовность к решению профессиональных задач в соответствии с конкретным видом профессиональной деятельности.

При подготовке ответов на вопросы (задания) экзаменационного билета выпускники могут пользоваться Программой государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – 1 академический час.

После окончания ответа на вопросы (задания) билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена. Ответы обучающихся оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка выставляется по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") в результате закрытого обсуждения и простого голосования. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена. Если мнения членов комиссии об оценке знаний обучающегося разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии по приему экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Для проведения апелляций по результатам государственного экзамена в организации создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо,

уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта организации).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для обучающихся из числа инвалидов государственный экзамен проводится организацией с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользовании необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расположение аудитории на первом этаже).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу может быть увеличена не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.6. Перечень вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен

1. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организаций и организационное поведение)

1. Понятие и виды менеджмента. Менеджмент и управление (ОК-3)
2. Методы и принципы менеджмента (ОК-3)
3. Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
4. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
5. Особенности российского менеджмента (ОК-2)
6. Функции менеджмента в АПК (ОК-3, ПК-1)
7. Организация как система управления и ее виды в АПК (ОК-3)
8. Модели взаимодействия человека и организации (ПК-1)
9. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния (ПК-1)
10. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления.

Эффективность стилей управления (ПК-1)

2. Управление человеческими ресурсами

1. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций АПК. (ОПК-3)
2. Проектирование организационных структур АПК (ОПК-3)
3. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. (ПК-1)
4. Виды кадровой политики (ПК-1, ОПК-3)
5. Понятие привлечения персонала в АПК (ПК-1, ПК-2)
6. Трудовые ресурсы организации. (ПК-1, ПК-2)
7. Понятие кадрового менеджмента в АПК. (ПК-1, ОПК-3)
8. Методы привлечения персонала в АПК. (ПК-1, ПК-2)
9. Различные способы разрешения конфликтных ситуаций. (ПК-2)
10. Современные технологии управления персоналом. (ПК-2)

3. Стратегический менеджмент в АПК

- 1 Стратегические проблемы развития производства в АПК (ПК-3; ПК-5).
- 2 Сущность стратегического менеджмента. Примеры стратегий. Ограничения стратегического управления АПК (ПК-3; ПК-5).
- 3 Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).
- 4 Заинтересованные группы внешней среды. Критерии оценки деятельности предприятий со стороны заинтересованных групп. (ПК-3; ПК-5).
- 5 Анализ внутренней среды предприятия. Цели, принципы и методы управленческого анализа (ПК-3; ПК-5).
- 6 Матрица Бостонской консалтинговой группы. Основные рекомендации и недостатки (ПК-3; ПК-5).
- 7 Взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний направленные на подготовку сбалансированных управленческих решений (ПК-5).
- 8 Стратегия дифференциации продукции. Необходимые рыночные условия и риски. Направления дифференциации в АПК (ПК-3; ПК-5).
- 9 Глобальные стратегии. Условия и риски (ПК-3; ПК-5).
- 10 Деловые стратегии предприятия как основные направления достижения конкурентных преимуществ предприятия. Определение конкурентных преимуществ. (ПК-3; ПК-5).

4. Управление АПК

1. Система методов управления в эффективном управлении сельскохозяйственной организацией. (ПК-1)
2. Функции и структура органов управления АПК на федеральном уровне. (ОПК-3)
3. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. (ОПК-3)
4. Роль Управлений сельским хозяйством и продовольствием (местный уровень) в системе эффективного управления аграрными организациями. (ОПК-3)
5. Классификация организационных структур управления аграрных организаций по признаку ступенчатости, по характеру связей, по принципу организации производства. (ОПК-3)
6. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
7. Пути совершенствования организации управления сельскохозяйственной организации. (ОПК-3)
8. Количественный и качественный анализ информации при принятии

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. (ПК-10)

9. Основные и конкретные функции управления аграрным производством, их взаимосвязи и взаимодействия со структурными подразделениями и отдельными работниками. (ОПК-3)

10. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1)

5. Планирование на предприятии АПК

1. Сущность планирования на предприятии и структура объектов планирования АПК (ПК-7)

2. Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль (ПК-7)

3. Методы и принципы планирования и их классификация (ПК-8)

4. Система плановых показателей и технология плановых расчетов в АПК(ПК-8)

5. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

6. Содержание и структура тактического плана (ПК-8)

7. Система оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования(ПК-8)

8. Разработка производственной программы предприятия АПК (ПК-8)

9. Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы (ПК-8)

10. Координация исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

6. Организация предпринимательской деятельности в АПК

1. Сущность предпринимательства, принципы, цели, задачи и функции предпринимательства (ОПК-6)

2. Сущность предпринимательской среды. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации АПК. (ПК-9)

3. Производственное предпринимательство в АПК (ПК-9).

4. Коммерческое предпринимательство в АПК. (ПК-9)

5. Финансовое предпринимательство в АПК. (ПК-9)

6. Консультационное предпринимательство в АПК (ПК-9)

7. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

8. Понятие риска. Потери от риска. Классификация рисков. Уровни, показатели и критерии риска (ПК-9)

9. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-9)

10. Оценка итогов предпринимательской деятельности со стороны налоговых органов, банков, партнеров по договорным отношениям, акционеров и инвесторов. (ОПК-6)

Практико – ориентированные задания представляют собой ситуационную форму задач по включенным в программу дисциплинам, направленным на решение практико-ориентированных заданий.

4.6.1. Примерный перечень практико-ориентированных заданий к государственному экзамену

1. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организаций и организационное поведение)

1. Выберите финансовые цели. Переформулируйте их содержание таким образом, чтобы они полностью отвечали современным требованиям.

1. Увеличить прибыль на вложенный капитал
2. Повысить репутацию фирмы среди клиентов.
3. Повысить конкурентоспособность фирмы.
4. Обеспечить рост доходов на 5%.(ОПК-3)

2. Изобразить организационную структуру предприятия, которое осуществляет в областном центре розничную торговлю (5 магазинов), имеет кафе и цех по производству овощных салатов, а также имеет два магазина в районном центре.(ОПК-3)

3. Определить стадию жизненного цикла организации и сформулировать стратегию.

Компания «Центр дистрибуции алкоголя «Сомелье»» была создана в Нижнем Новгороде в 2012 г. командой профессиональных менеджеров, имеющих опыт создания и развития розничной сети, импорта и дистрибуции алкогольной продукции. В последующие два года руководство продолжало наращивать потенциал компании и развивать конкурентные преимущества. Реализовывались новые идеи. Одна из идей учредителей проекта «Отдохни» заключалась в том, чтобы сделать магазин узнаваемым в том числе и за счет единого стандарта обслуживания покупателей. В розничной сети «Отдохни» были внедрены индивидуальные технологии продаж. Другие идеи касались дисконтных карт, дегустаций для покупателей. Наряду с заботой о покупателях, руководство уделяло большое внимание развитию работников. Не случайным явилось решение о создании учебного центра, где каждому продавцу магазинов «Отдохни» рассказывается о миссии и философии компании, о стратегии лидера алкогольного рынка, проводится обучение современным технологиям работы с покупателями.(ОК-2, ОПК-3)

4. Несколько работников трудятся на конвейере, проверяя микросхемы. Эта работа утомительна и однообразна, но необходима. Осознавая это, тем не менее менеджер не имеет возможности ни повысить заработную плату, ни изменить название должности работников. Как мотивировать их деятельность?(ОПК-3, ПК-1)

5. Какие из ниже перечисленных заданий менеджер решает сам, а какие может делегировать?

- прием посетителей, визитеров;
- делегирование дел другим сотрудникам;
- контроль за выполнением заданий;
- задание находится в процессе выполнения;
- поездки, командировки;
- письменная работа, деловые письма, диктовка;
- телефонные разговоры;
- изучение документов (отчетов, циркуляров, газет и т.д.).(ПК-1)

2. Управление человеческими ресурсами

1. Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 1800 ден. ед. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 23 рабочих дней по графику отработал 20 дней: 3 дня исполнял государственные обязанности с сохранением средней заработной платы. Размер премии из фонда материального

поощрения в текущем месяце – 30% оклада, в прошлом месяце было 22 рабочих дня по графику, размер премии составляет 25% оклада. (ПК-2, ОПК-3)

2. Представительство зарубежной компании – агентство, оказывающее услуги по подбору персонала, работает на российском рынке два года. 90% клиентов компании – иностранные фирмы. Популярности среди российских организаций она не имеет. Доля на рынке составляет 1%. Оно ставит своей целью увеличение доли на рынке путем расширения клиентуры главным образом за счет российских фирм. Предложите возможные варианты реализации этой идеи. (ПК-2)

3. Используя следующие данные, необходимо рассчитать величину рабочей силы и официальный уровень безработицы. Все население составляет 500 человек: 120 чел. – дети до 16 лет и люди, находящиеся в психиатрических больницах и исправительных учреждениях; 150 чел. – выбыли из состава рабочей силы; 23 чел. – безработные; 10 чел. – рабочие, занятые неполный рабочий день. (ПК-2, ОПК-3)

4. Собственник предприятия выделил 88 ден. ед. на поощрение 3-х работников и решил распределить эти средства обратно пропорционально количеству потраченного рабочего времени. Сколько ден. ед. получит каждый работник, если один из них потратил 3 часа, второй – 25/16 часов, третий – 5 часов? (ОПК-3)

5. В базовом периоде численность персонала предприятия составила 1250 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 6%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 4%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала. (ПК-1, ОПК-3)

3. Стратегический менеджмент в АПК

1. На фирму пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана.

Вопрос:

Правильны ли были его действия?

2. Вам поручено провести маркетинговый аудит предприятия, выпускающего товары промышленного назначения.

Вопрос:

Составьте перечень вопросов для руководителя и специалистов предприятия, ответы на которые позволят вам установить положение дел на предприятии и выработать рекомендации по развитию стратегического маркетинга.

3. При разработке стратегических целей формулируются: цели, относящиеся к положению бизнеса предприятия на рынке; операционные цели; цели по уровню продаж и финансовые цели.

Вопрос:

Определите последовательность этапов.

4. Единственный способ привлечь дополнительный капитал для организации, которая является закрытым акционерным обществом, — это реорганизация в открытое акционерное общество. Но 10% акций принадлежит представителю государства в лице работника отраслевого министерства, которое против реорганизации.

Вопрос:

Какое решение целесообразно принять совету директоров, представляющему интересы

отдельных акционеров?

5. Компания, во всех отношениях благополучная, обладает финансовыми ресурсами и планирует купить перспективное предприятие в смежной отрасли.

Вопрос:

Следует ли принимать такое решение, если в совете директоров мнения разделились, хотя большинство голосов «за»?

4. Управление АПК

Ситуация 1. Руководство сельскохозяйственной организацией «Рассвет» осуществило ряд мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности в организации. Было принято решение о совмещении ряда должностей в организационной структуре, за счет чего удалось добиться экономии в размере 45 тыс.руб. в текущем периоде. Принятые решения по более рациональному использованию ксерокопировального оборудования привели к экономии в размере 15 тыс.руб. в текущем периоде. Затраты на осуществление данных решений в организации составили 20 тыс.руб.

Рассчитайте экономический эффект от данных мероприятий в организации «Рассвет». (ОПК-3,ПК-1,ПК-2, ПК-10)

Ситуация 2. В отделе маркетинга ООО «Возрождение» работало семь человек: один начальник и шесть его подчиненных. Через некоторое время число выполняемых функций в отделе значительно увеличилось, объем работы также возрос. Руководство организации приняло решение об увеличении штатной численности отдела путем добавления одной должности заместителя начальника отдела и трех должностей рядовых работников.

Задания:

-нарисуйте схему организационной структуры отдела до увеличения штатной численности и определите диапазон контроля начальника отдела;

-нарисуйте схему организационной структуры отдела после увеличения штатной численности;

-определите диапазоны контроля начальника отдела и его заместителя, сравните полученные значения;

- нарисуйте схему организационной структуры отдела после увеличения штатной численности так, чтобы диапазон контроля начальника отдела был не больше диапазона контроля его заместителя. (ОПК-3,ПК-1,ПК-2, ПК-10)

Ситуация 3. Исходя из приведенных данных, проанализируйте деятельность трех управляющих, сформулируйте факторы, которые влияют на норму управляемости.

Сергей – управляющий отделением со штатом 18 сотрудников. 32 года. Предприимчив, дружелюбен, вызывает симпатию, прирожденный лидер.

Анна – заведующая бухгалтерским отделом со штатом из 4 сотрудников. Ей 42 года, достаточно осведомлена о всех функциях бухгалтерского дела. О ней хорошего мнения руководитель.

Александр – 48 лет. Руководит агрономической службой со штатом 10 человек. Бывший военный. Решил попробовать свои силы в мире аграрного производства. До сих пор ему сопутствовал успех в использовании его военной подготовки для восстановления порядка в отделах, дела которых пошатнулись от отсутствия ориентации и контроля.

Штат, которым каждый из них руководит:

1. Сергею подчиняются 18 служащих. Выполняемая ими работа носит по большей части рутинный характер. Задачи, которые необходимо решить, представлены на их компьютерных терминалах. Между сотрудниками часто невелико взаимодействие по работе, они редко чувствуют необходимость задать вопрос или обратиться друг к другу.

Их взаимодействие с руководителем касается политики и методов организации в целом, а также событий, происходящих в целом в компании. Изредка приходится решать минимальные проблемы, связанные с дисциплиной.

2. У Анны четверо подчиненных, большинство из них обучались в университете или получили какое-либо образование после окончания среднего специального учебного заведения. В их работе ежедневно не возникает много проблем, хотя иногда их дни заполнены распутыванием ошибок в распечатках. Работа бухгалтеров довольно однообразна, не требует большой срочности. Они часто разговаривают друг с другом и, по-видимому, им приходится помогать друг другу всякий раз, когда происходит увеличение рабочей нагрузки.

3. У Александра десять подчиненных. Все учились в колледже, а некоторые – в аспирантуре. Каждый специалист работает совершенно независимо, развивая в значительной степени способность к суждениям и ответственность. По большей части они выглядят самостоятельными, предпочитающими работать в одиночку. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10)

Ситуация 4. Николай Петрович в течении 8 лет является директором ООО «Подъем». У него репутация жесткого автократичного руководителя. Несмотря на то, что он посещал семинары по управлению предприятием и часто высказывал правильные мысли в этом направлении, он редко изменял свой стиль управления. При напоминании об этом несомненном противоречии Николай Петрович возражал: «Мои сотрудники не проявляют ни желания, ни умения участвовать в процессе принятия решений. Поэтому я буду продолжать руководить так же, как делал раньше. Если в дальнейшем они будут развиваться и проявлять творчество, я пересмотрю их роль в принятии решений».

Задание:

Оцените мнение Николая Петровича относительно используемого им стиля руководства. Вы с ним согласны или нет? Почему?

2. Подскажите методы, которые можно использовать для определения «желания и умения» сотрудников участвовать в принятии решений. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10)

Ситуация 5. Генеральный директор агрохолдинга «Садовод», имеющей дивизиональную структуру управления (рис. 1), решил все предприятия переподчинить непосредственно себе, так как поступали сигналы о финансовых и технологических нарушениях руководителей предприятий.

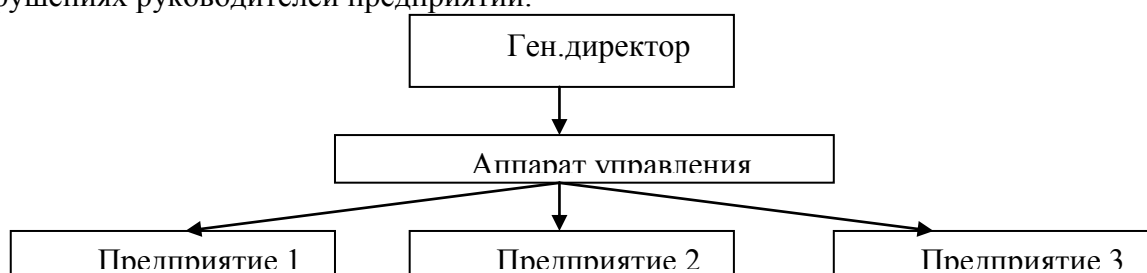


Рис.1. Организационная структура до изменения

В связи с этим структура управления значительно изменилась (рис. 2). Число непосредственно подчиненных у генерального директора агрохолдинга сильно выросло. Поэтому он уже не мог уделять достаточно внимания аппарату управления и всем предприятиям. В результате существенно ухудшились экономические показатели деятельности компании.

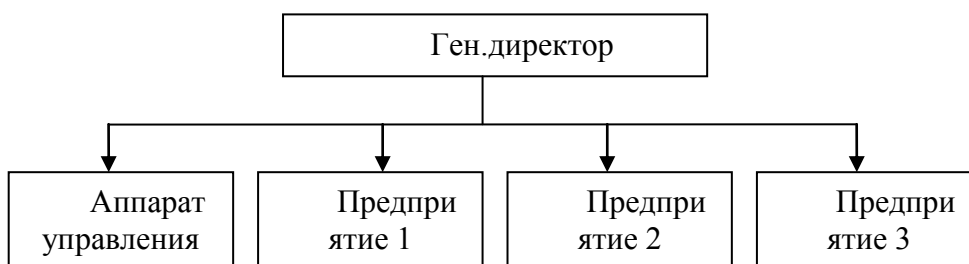


Рис.2. Организационная структура после изменения

Задания:

- определите принципы организации, которые учитывались или не учитывались в данной ситуации;
- предложите свои варианты решения возникших проблем с учетом принципов организации. (ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10)

5. Планирование на предприятии АПК

1. Ткацкая фабрика работает в 2 смены, количество станков на начало года было 500 ед. С 1-го апреля планируется ввести 60, а с 1 августа вывести 50 станков. Календарный фонд равен 365 дням, номинальный – 260, плановые простои – 5%, производительность 1 станка 4 м ткани в час, планируется выпустить 7500 тыс. м. Определить производственную мощность и коэффициент ее использования. (ПК-7, ПК-8)

2. Определить плановую величину производственного запаса сырья для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования сырья 0,72. Поставка сырья осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность – 800 т. (ПК-7, ПК-8)

3. Определить плановую численность работающих фирмы и относительную экономию численности на основе следующих данных. Объем производства товарной продукции в базисном году составил 1,5 млрд. руб. Планируемый рост объема производства – 2%. Выработка на одного работающего в базисном году составила 75 млн. руб. /чел. Планируемый рост производительности труда – 5%. (ПК-7, ПК-8)

4. Определить плановый фонд оплаты труда по участку нормативным методом на основании следующих данных. (ПК-7, ПК-8)

Показатели	По отчету	По плану
1. Фонд оплаты труда, млн. руб.	1620	-
2. Планируемый рост объемов перевозок, %	-	6
3. Численность работающих, чел.	22	-
4. Планируемая абсолютная экономия численности, чел.	-	4
5. Планируемый прирост средней заработной платы одного работающего, %	-	12

5. В отчетном году предприятие имело себестоимость товарной продукции 450,2 млн. руб. и затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89 руб. Планируется увеличить объем производства на 8% и снизить затраты на 1 руб. товарной продукции на 0,04 руб. Определить себестоимость товарной продукции планового года. (ПК-7, ПК-8)

6. Организация предпринимательской деятельности в АПК

1. Фирма выпускает и продает товар, средние переменные издержки на производство и сбыт которого составляют 140 руб./шт. Товар продается по цене 200 руб./шт. Постоянные затраты фирмы составляют 60 тыс. руб. Рассчитайте какую прибыль может получить фирма, если она продаст данного товара 5000, 6000, 7000 штук. (ОПК-6, ПК-9)

2. Фирма производит и продает одновременно два товара. Данные об объемах продаж, ценах и затратах приведены ниже.

Показатели	Товар А	Товар Б
Объем продаж в месяц, шт.	7000	5000
Цена реализации, руб.	50	90
Переменные издержки на единицу товара, руб.	44	70
Постоянные издержки в месяц, тыс. руб.	70	

Определите: размер прибыли, получаемой фирмой в месяц; коэффициент покрытия для каждого товара. (ОПК-6, ПК-9)

3. Фирма должна продать 40 тыс. шт. товара. Средние переменные издержки на производство и реализацию составляют 20 руб. Постоянные издержки фирмы 300 тыс. руб. Фирма планирует получить прибыль в размере 40 тыс. руб. По какой цене следует продавать товар?(ОПК-6, ПК-9)

4. Фирма производит и реализует один товар. Выручка от реализации 50000 руб., переменные издержки 40000 руб., постоянные издержки 3000 руб. Рассчитайте прибыль фирмы, определите точку безубыточности и запас финансовой прочности. (ОПК-6, ПК-9)

5. Фирма производит два товара.

Показатели	Товар А	Товар Б
Объем продаж в месяц, шт.	10000	8400
Цена реализации, руб. за 1 шт.	1,3	1,4
Переменные издержки, руб.	7000	6000
Постоянные издержки в месяц, тыс. руб.	2500	

Необходимо оценить положение фирмы, рассчитав пороговую выручку и запас финансовой прочности (ОПК-6, ПК-9)

4.7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Знания обучающихся, показанные ими на экзамене, оцениваются по следующим критериям:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.8. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Памятка по сдаче экзамена

Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

Помните, что лучше сказать не все, но четко и логично, чем много и бессистемно.

Если экзаменационный билет оказался настолько сложным, что не удастся вспомнить и воспроизвести даже необходимые сведения ни по одному вопросу, можно попытаться взять другой билет, однако общая оценка за ответ будет снижена на один балл.

Рекомендации к ответу на экзаменационный билет:

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии: Выражайте благодарность за заданные вопросы. Если вопрос не понятен, переспросите или уточните его. Внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики преподавателя. Демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог,

что также является свидетельством качества вашей профессиональной психологической подготовки.

4.8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

1. Леонтьева, Л. С. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева; под ред. Л. С. Леонтьевой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DB8588F-5997-42D6-8EB7-631FF4998D3F> — Загл. с экрана

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 526 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD> - Загл. с экрана

3. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. учебник для прикладного бакалавриата/ [Электронный ресурс] — Электрон. дан М.Н. Сидоров 2-е издание испр и доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2016,-145 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

4. Организация предпринимательской деятельности/ Под ред. С.И. Грядова.- М.: КолосС,2007.- 416 с

5. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D1849B21-EE71-436C-BF59-7C8410ED9D73

6. Королев, Ю.Б. Управление в АПК: учебник / Ю.Б. Королев.-М.: КолосС, 2004.-347с.

7. Планирование на предприятии АПК: Учебное пособие для вузов/Под ред. К.С. Терновых – М.: КолосС, 2007. – 333с.

8. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК/И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова - [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – М.: Издательство Лань, 2017 – 176с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149?publisher=0#authors> - Загл. с экрана

4.8.2. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

Перечень современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное комплексное научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной экономической литературы, умелого использования фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения преддипломной практики.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной деятельности.

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения в организации, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента;

- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

- накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов;

- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский характер, соответствовать научному стилю изложения, содержать элементы творческого поиска.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- разработка, обоснование актуальности и значимости темы работы, экономической проблемы;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ производственного менеджмента;
- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период времени (не менее, чем за три года), выявление динамики изменений экономических показателей объекта исследования, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;
- умение пользоваться современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных обучающимся;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности компьютерной обработки информации.

Практическое решение перечисленных выше целей и соответствующих им задач обуславливает выполнение обучающимся следующих требований к выпускной квалификационной работе:

- наличие актуальности, соответствие современному состоянию и перспективам развития производственного менеджмента;
- практическая значимость проведенного исследования;
- положения выпускной квалификационной работы должны основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в период производственной (преддипломной) практики;
- все выводы должны формулироваться по результатам проведенного анализа, быть обоснованными, опираться на законодательно-нормативную базу.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательно осуществляемых основных этапов:

- прикрепление к научному руководителю выпускной квалификационной работы;
- выбор темы бакалаврской работы;
- утверждение темы и кандидатуры научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- подбор научной литературы;
- выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- практическая реализация цели и задач выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть посвящена одной определенной теме. Тема должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

К выполнению ВКР следует готовиться заранее, использовать для получения необходимой информации фактические данные производственных практик, а также результаты исследования курсовых работ.

При выполнении выпускной квалификационной работы должно быть опубликовано не менее одной научной статьи.

Выпускная квалификационная работа должны быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе Мичуринского ГАУ.

5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлено на формирование

общекультурных компетенций:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных компетенций:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 -владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы

реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

5.3 Тематика выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. Менеджмент, направленность Менеджмент в АПК.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется специальной подготовкой студента по профилю выпускающей кафедры и должны соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой менеджмента и агробизнеса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности специалиста и научиться решать практические проблемы. Обучающийся на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы. При выборе темы также следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть с учетом практических материалов отдельно взятой организации.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ (Приложение А), подав на выпускающую кафедру заявление (Приложение Б). Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом помощь научного руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих – обучающегося и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний кафедры менеджмента и агробизнеса и ученого совета института экономики и управления, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. В этом случае работодатель оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры и согласованием с директором института экономики и управления.

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора института экономики и управления.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9 и Положения о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9.
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, решения о корректности (некорректности) использования заимствований и рекомендация или нет выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно

обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель выпускной квалификационной работе вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы.

5.5 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая:

- титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплетается с ВКР);
- план-график выполнения ВКР;
- текст выпускной квалификационной работы: содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников, приложения.

В ВКР вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- заявка от предприятия, организации;
- справка о внедрении результатов от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке).

Объем бакалаврской работы составляет от 50 до 70 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А-4. Список использованных источников и приложение в этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (цифра «1» на нем не ставится) и оформляется по установленной форме (Приложение В).

План-график подготовки выпускной квалификационной работы составляется и утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме (Приложение Г), он подшивается после титульного листа, не нумеруется.

Заявка предприятия, оформленная по установленной форме (Приложение Д) вкладывается в ВКР.

Справка о практической значимости выпускной квалификационной работы оформленная по установленной форме (Приложение Е) вкладывается в ВКР.

В содержании последовательно излагаются названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность. Определяется цель, объект и задачи исследования. Излагаются материалы, кроме литературных, на основании которых выполнялась работа (нормативные документы, годовые отчеты, регистры аналитического и синтетического учета т.д.), методы экономического исследования. В конце введения следует указать: выпускная квалификационная работа изложена на ... страницах печатного текста. Содержит ... таблиц, ... рисунков, список использованных источников включает ... наименований. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 3 раздела, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и

полученные результаты.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны демонстрировать следующие навыки обучающегося: сжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Все материалы, не являющиеся насущно важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задачи их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;

б) процесс теоретических и экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Третья, прикладная, часть ВКР выполняется в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах. Эта часть работы завершается оценкой деятельности организации в исследуемом направлении, конкретными теоретическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данной организации для улучшения ее деятельности.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

ВКР обязательно должна содержать ссылки на используемые в процессе написания работы источники информации, оформленные в соответствии с ГОСТом.

Выводы и предложения – последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость ВКР, указываются организации, где внедрены результаты ВКР определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключении должен быть четко сформулирован результат (итог) проведенного исследования.

В конце заключения делается запись: «Настоящим подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах». Указывается дата окончания выполнения ВКР и ставится подпись автора. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативно-законодательных актов и литературных источников, используемых в выпускной квалификационной работе. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. В список использованных источников обязательно включается статья автора выпускной квалификационной работы, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы. Список должен содержать от 40 до 60 источников.

В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный

материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и т.д.). Материал включается в приложение в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

5.6 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы студенту следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов и подразделов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на список использованных источников и т.д. в соответствии с установленными требованиями.

Работа оформляется в виде текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ – 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части бакалаврской работы следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с соблюдением всех правил цитирования. Цитируемая информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за

исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью бакалаврской работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте выпускной квалификационной работы материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Листы выпускной квалификационной работы должны быть переплетены (сброшюрованы) в твердую обложку типографским способом.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующем об общем уровне подготовки бакалавра, его профессиональной культуре.

5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите

Законченную работу обучающийся предоставляет руководителю выпускной квалификационной работы для проверки самостоятельности ее выполнения в печатном и электронном виде (в формате *.doc) не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты. Проверка на самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении ВКР обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Ж).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в бакалаврской работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность студента о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление студентом заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

Проверка ВКР на плагиат осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с Порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат» (Приложение И).

Руководитель выпускной квалификационной работы направляет ее текст для загрузки на веб-ресурсе. При отправке обязательно заполняются поля «фамилия студента», «имя студента», «отчество студента», «электронная почта руководителя», «тема работы», «ФИО руководителя». Отчет с результатами проверки поступает на электронную почту руководителя выпускной квалификационной работы.

На основании предоставленного отчета руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Студент допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная выпускная квалификационная работа не допускается к публичной защите и оценивается как неудовлетворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме (Приложение К).

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период согласно графика работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите обучающийся представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный переплетенный

(несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику.

Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме (Приложение Л).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно студент справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- используемые методы анализа проблемы;
- грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д.

В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

При получении студентом рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания.

В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и внешняя рецензия. Выпускная

квалификационная работа должна быть представлена секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающийся должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно в руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению, направления совершенствования бухгалтерского учета (анализа, аудита). Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, обучающийся должен дать краткий и убедительный ответ. Затем председатель или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого Обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются бакалаврские работы и принимается решение о присвоении соответствующей квалификации, а также о рекомендации для поступления его в магистратуру.

Для оценки сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы используется разработанная форма (Приложение М).

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с экономической и нормативно-законодательной литературой, бухгалтерскими документами и статистическими источниками;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям;
- умение грамотно применять методический инструментарий экономического анализа, контроля и аудита;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГАК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу, зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями и

расчетами;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, вносит отчасти обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных предложений;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса и ученого совета института экономики и управления.

5.11 Список рекомендуемой литературы

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 526 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/A8D0463E-DD83-4BCA-8402->

[4EEB088534BD](#)

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350> — Загл. с экрана

3. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434725>

4. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5133-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444145>

5. Мягкова, Е.А. Планирование на предприятии АПК: Учебное пособие/И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. – СПб.: Издательство «Лань», 2016. – 176с.

Электронные ресурсы

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
6. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.ruscont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

Перечень современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем:

База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» <http://rosmetod.ru/> (Договор от 17.07.2018 № 2135);

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

База данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

База данных Федерального образовательного портала «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

База данных информационного портала «Управление производством» - www.up-pro.ru

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал

правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

2015/2016 учебный год:

1. Договор от 25.02.2014 № 25-1/02 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>); с «15» мая 2014 г. по «14» мая 2017 г.

2. Соглашение от 11.04.2013 № 37 о доступе к электронно-библиотечной системе учебных и учебно-методических материалов с ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», входящей в состав информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>); с «11» апреля 2013 г. по «11» апреля 2018 г.

3. Дополнительное соглашение от 05.04.2016 № ПДД 14/16 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>); с «05» апреля 2016 г. по «05» апреля 2017 г.

4. Контракт от 02.02.2016 № 4851/2222-2016 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Коллекция «Базовый массив» (<https://rucont.ru/>). с «02» февраля 2016 г. по «12» апреля 2017 г.

2016/2017 учебный год:

1. Договор от 25.02.2014 № 25-1/02 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>); с «15» мая 2014 г. по «14» мая 2017 г.

2. Соглашение от 11.04.2013 № 37 о доступе к электронно-библиотечной системе учебных и учебно-методических материалов с ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», входящей в состав информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>); с «11» апреля 2013 г. по «11» апреля 2018 г.

3. Дополнительное соглашение от 05.04.2016 № ПДД 14/16 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>); с «05» апреля 2016 г. по «05» апреля 2017 г.

4. Контракт от 02.02.2016 № 4851/2222-2016 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Коллекция «Базовый массив» (<https://rucont.ru/>). с «02» февраля 2016 г. по «12» апреля 2017 г.

2017/2018 учебный год:

1. Договор от 13.06.2017 № 435/17 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>); с «15» мая 2017 г. по «15» июля 2018 г.

2. Соглашение от 11.04.2013 № 37 о доступе к электронно-библиотечной системе учебных и учебно-методических материалов с ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», входящей в состав информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>); с «11» апреля 2013 г. по «11» апреля 2018 г.

3. Дополнительное соглашение от 28.03.2017 № ПДД 18/17 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>); с «28» марта 2017 г. по «28» марта 2018 г.

4. Контракт от 03.02.2017 №1801/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Коллекция «Базовый массив» (<http://rucont.ru/>) с «03» февраля 2017 г. по «12» апреля 2018 г.

5. Договор от 12.05.2017 № 2949 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» (www.biblio-online.ru). с «15» мая 2017 г. по «14» мая 2018 г.

6. Соглашение о сотрудничестве от 15.09.2017 № б/н по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, испытывающих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» с «15» сентября 2017 г. по «15» сентября 2021 г

2018/2019 учебный год:

1. Договор от 16.07.2018 № 435/18 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Издательство Лань» (<http://e.lanbook.com/>); с «16» июля 2018 г. по «15» июля 2019 г.

2. Дополнительное соглашение от 12.04.2018 № 18/19/ПДД 13/18 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>); с «12» апреля 2018 г. по «12» апреля 2019 г.

3. Контракт от 20.03.2018 № 0702/2222-2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Коллекция «Базовый массив» (<http://rucont.ru/>) с «13» апреля 2018 г. по «13» апреля 2019 г.

4. Договор от 21.05.2018 № 2949 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» (www.biblio-online.ru). с «14» мая 2018 г. по «13» мая 2019 г.

5. Договор от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712 о подключении и о предоставлении доступа к объектам «Национальная электронная библиотека» – ФГБУ «РГБ» (<http://нэб.рф>). с «01» августа 2018 г. по «01» августа 2023 г.

6. Договор от 01.03.2018 № 13-УТ/2018 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (<http://www.cnshb.ru>) с «24» марта 2018 г. по «24» марта 2019 г.

7. Соглашение о сотрудничестве от 15.09.2017 № б/н по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, испытывающих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» с «15» сентября 2017 г. по «15» сентября 2021 г

2019/2020 учебный год:

1. Договор от 28.02.2019 № 435/18 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Издательство Лань» (<http://e.lanbook.com/>); с «16» июля 2019 г. по «15» июля 2020 г.

2. Дополнительное соглашение от 12.04.2019 №19/20 к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>); с «12» апреля 2019 г. по «12» апреля 2020 г.

3. Договор от 20.03.2019 № 2502/22-2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Коллекция «Базовый массив» (<http://rucont.ru/>) с «13» апреля 2019 г. по «12» апреля 2020 г.

4. Договор от 01.04.2019 № 4003 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru» (www.biblio-online.ru). с «14» мая 2019 г. по «13» мая 2020 г.

5. Договор от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712 о подключении и о предоставлении доступа к объектам «Национальная электронная библиотека» – ФГБУ «РГБ» (<http://нэб.рф>). с «01» августа 2018 г. по «01» августа 2023 г.

6. Договор от 20.03.2019 № 12-УТ/2019 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (<http://www.cnshb.ru>) с «25» марта 2019 г. по «25» марта 2020 г.

7. Соглашение о сотрудничестве от 15.09.2017 № б/н по оказанию библиотечно-

информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, испытывающих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» с «15» сентября 2017 г. по «15» сентября 2021 г

2022/2023 учебный год

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБСУ 437/20/25(Сетевая электронная библиотека)

2. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 11.03.2022 № б/н)

3. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 21.02.2022 № б/н)

4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2022 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

5. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 05.03.2022 № 1502/бп22)

6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 18.03.2022 № б/н)

7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

2023/2024 учебный год

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и шкала оценочных средств

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

– знание основных понятий и категорий по всем разделам программы государственного экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;

– освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;

– владение современными техническими средствами и информационными технологиями сбора, передачи и обработки учетной информации;

– полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование специальной научной терминологии;

– владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;

– самостоятельность выполнения заданий.

Шкала оценочных средств.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (85 -100 баллов) «отлично»	<p>Полные систематические знания основных направлений исторического процесса, экономических знаний, принципов построения организационных структур. Сформированные систематические знания управления операционной (производственной деятельностью организаций)</p> <p>Сформированное умение использовать знания, исторического процесса, экономических знаний, принципов построения организационных структур; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными</p>	<p>теоретические вопросы (50-60 баллов);</p> <p>практико-ориентированное задание (35-40 баллов)</p>

	<p>стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Полноценное владение навыками анализа исторического процесса, экономических знаний, правил работы в коллективе, принципов построения организационных структур; Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	
<p>Базовый (70 -84 балла) – «хорошо»</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных направлений исторического процесса, экономических знаний, правил работы в коллективе, принципов построения организационных структур;- Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основы исторического процесса, экономических знаний, правил работы в коллективе принципов построения организационных структур; содержащие отдельные пробелы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Хорошее владение основными этапами исторического процесса, экономических знаний, принципов построения организационных структур; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти,</p>	<p>теоретические вопросы (40-49 баллов); практико-ориентированное задание (30-34 балла)</p>

	<p>конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	
<p>Пороговый (50 - 69 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных направлений и содержания исторического процесса, экономических знаний, Демонстрирует частичные знания принципов построения организационных структур; Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основные этапы исторического процесса, экономических знаний, принципов построения организационных структур; не систематическое умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Удовлетворительное владение навыками использования исторического процесса, экономических знаний, принципов построения организационных структур; В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, , конфликтов, стратегического менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	<p>теоретические вопросы (30-39 баллов); практико-ориентированное задание (20-29 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)</p>	<p>Фрагментарные знания основных направлений и исторического процесса, экономических знаний, Допускает существенные ошибки в знаниях принципов построения организационных структур; Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов,</p>	<p>теоретические вопросы (0-30 баллов); Практико-ориентированное задание</p>

(менее 50 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>стратегического менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Частично освоенное умение использовать основы исторического процесса, экономических знаний, принципов построения организационных структур; Частично освоенное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p> <p>Поверхностное владение навыками исторического процесса, экономических знаний, принципов построения организационных структур; Фрагментарное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	(0-20 баллов)
---	---	---------------

6.2 Критерии оценки и шкала оценки сформированности компетенций при защите выпускных квалификационных работ

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

- актуальность темы исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- правильность оформления доклада и презентации.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	Полные систематические знания основных направлений и содержания философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от	вопросы к докладчику (75-100 баллов);

	<p>вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; Раскрывает полное знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур. Сформированные систематические знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента; осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков,</p> <p>Сформированное умение использовать основы философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях, основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков.</p> <p>Полноценное владение навыками философского мышления и опытом, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур;</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков.</p>	
<p>Базовый (50-74 балла) «хорошо»</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных направлений и содержания философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; , основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных теорий</p>	<p>вопросы к докладчику (50-74 балла);</p>

	<p>мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать основы философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; знание основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; содержащие отдельные пробелы умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>Хорошее владение навыками философского мышления, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методами защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; основами правового регулирования хозяйственной деятельности, использования нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды инвестиционных проектов и рисков;</p>	
<p>Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворитель- но»</p>	<p>Общие, но не структурированные знания основных направлений и содержания философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; Демонстрирует частичные знания основ правового регулирования хозяйственной деятельности, , использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-</p>	<p>вопросы к докладчику (35-49 баллов);</p>

	<p>планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основы философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; не систематическое умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>Удовлетворительное владение навыками философского мышления, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота и делового общения, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»</p>	<p>Фрагментарные знания основных направлений и содержания философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; Допускает существенные ошибки в знаниях основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использовании нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Фрагментарные знания основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>Частично освоенное умение использовать основы философских знаний, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методы</p>	<p>вопросы к докладчику (0-34 баллов);</p>

	<p>защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использование нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Частично освоенное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота, анализа макроэкономической среды, инвестиционных проектов и рисков;</p> <p>Поверхностное владение навыками философского мышления, исторического процесса, экономических знаний, русского и иностранного языков, правил работы в коллективе, физической культуры, методов защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях; основ правового регулирования хозяйственной деятельности, использования нормативных и правовых документов; принципов построения организационных структур; Фрагментарное владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, конфликтов, стратегического и финансового менеджмента, документального оформления решений в управлении технологических и продуктовых инноваций, осуществления контроля по реализации бизнес-планов, системы внутреннего документооборота, анализа макроэкономической среды, рисков, инвестиционных проектов,</p>	
--	---	--

Примерный перечень вопросов при защите ВКР

1. Почему вы выбрали данную тему ВКР?
2. Какие основы философских знаний использовались при написании ВКР?
3. Какие основные этапы и закономерности исторического развития общества были проанализированы в ходе выполнения ВКР ?
4. Как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности?
5. Какая литература на иностранном языке использовалась при написании ВКР?
6. Какие нормативные и правовые документы использовались при написании ВКР?
7. Сформулируйте организационно-управленческие решения применяемые при работе организаций.
8. Какова организационная структура, исследуемой организации?
9. Как осуществлялись деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, в исследуемой организации?
10. Какие документы финансовой отчетности составляются в исследуемой организации?
11. Какие методы используются в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций?
12. Каковы стандартные задачи профессиональной деятельности менеджера?
13. Перечислите основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач?
14. Перечислите различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
15. Назовите основные этапы разработки и осуществления стратегии

организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

16. Перечислите основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

17. Назовите функциональные стратегии организаций.

18. Что входит в технологические и продуктовые инновации организаций?

19. Назовите этапы реализации бизнес-плана.

20. Как оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления?

21. Назовите виды информации используемой при написании ВКР;

22. Как проводится анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании?

23. Перечислите виды оценки инвестиционных проектов.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственная итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент , направленность (профиль) Менеджмент в АПК

1. Анализ и регулирование кризисных ситуаций на предприятии (организации) АПК.
2. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом на предприятии (организации) АПК.
3. Структура управления и её взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации) АПК.
4. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).
5. Анализ прибыли предприятия и оценка эффективности ее использования.
6. Анализ и пути повышения эффективности использования оборотных активов предприятия.
7. Оценка финансовой устойчивости и платёжеспособности предприятия.
8. Экономическая диагностика в обосновании путей повышения эффективности деятельности предприятия.
9. Экономические особенности применения лизинга для предприятия.
10. Формирование стратегического плана развития организации.
11. Исследование конкурентной среды и разработка предложений по повышению конкурентоспособности компании.
12. Совершенствование системы стратегического управления компании на основе оценки рыночного потенциала.
13. Формирование системы управления запасами на предприятии.
14. Оценка качества системы управления компании и разработка направлений его повышения.
15. Исследование возможностей использования аутсорсинга для развития предприятия.
16. Организация системы информационного обеспечения финансового менеджмента предприятия.
17. Разработка и обоснование политики управления оборотными активами предприятия.
18. Экономическое обоснование решений в управлении текущими затратами предприятия.

19. Совершенствование управления оборотным капиталом и ликвидностью предприятия.
20. Управление оборотными средствами предприятий (организаций, фирм) и совершенствование системы их финансирования.
21. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации, фирмы).
22. Управление инвестиционной деятельностью в организации (на примере ...)
23. Повышение эффективности функционирования организации (на примере ...)
24. Стратегическое планирование и прогнозирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирме).
25. Пути снижения затрат в сфере основной деятельности предприятия АПК.
26. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности.
27. Управление производственно-хозяйственной деятельностью на предприятии.
28. Оперативное управление производственно-хозяйственной деятельностью на предприятии.
29. Управление материально-техническим снабжением предприятия АПК.
30. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности с помощью дифференциации продукции и услуг предприятия.
31. Разработка и принятие управленческих решений по диверсификации деятельности предприятия.
32. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии.
33. Управление качеством продукции АПК.
34. Управление издержками производства на предприятии.
35. Основные фонды и пути улучшения их использования на предприятии.
36. Управление рисками на предприятии.
37. Управление маркетинговой деятельностью предприятия.
38. Управление инновационной деятельностью организации.
39. Организация и управление инновационным развитием предприятия.
40. Повышение конкурентоспособности организации АПК.
41. Оперативно-производственное планирование и диспетчирование на предприятии.
42. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности (на примере ...)
43. Разработка бизнес-плана инновационного проекта (на примере...)
44. Организационно-управленческий механизм управления предприятием (на примере ...)
45. Снижение издержек производства на предприятии (на примере ...)
46. Роль внутрифирменного управления в организации (на примере ...)
47. Исследование и проектирование организационных структур управления (на примере ...)
48. Франчайзинг как форма взаимодействия малого и крупного бизнеса (на примере ...)
49. Лизинг и его роль в инвестиционной деятельности организации (на примере ...)
50. Формирование корпоративной культуры в организации (на примере ...)
51. Разработка конкурентных стратегий организации (на примере ...)
52. Разработка функциональных стратегий организации (на примере ...)
53. Обновление основных фондов на промышленных предприятиях (на примере ...)

54. Управление реструктуризацией организации (на примере ...)
55. Управление резервами и запасами предприятия.
56. Разработка эффективной системы управления затратами на предприятии.
57. Резервы и пути экономии материальных ресурсов.
58. Организация и управление материальными потоками.
59. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
60. Организация процесса управления затратами на предприятии.
61. Планирование затрат промышленного предприятия.
62. Организация системы управления издержками производства.
63. Разработка и принятие управленческих решений по диверсификации деятельности предприятия.
64. Внедрение новых технологий и их эффективность.
65. Ценовая политика предприятия АПК .
66. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы управления затратами.
67. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления производственными ресурсами на российских предприятиях.
68. Совершенствование информационной системы управления затратами, с применением методов экономико-математического моделирования.
69. Пути снижения себестоимости продукции, услуг и работ на предприятии, с применением методов экономико-математического моделирования.
70. Совершенствование процесса управления затратами, с применением методов экономико-математического моделирования.
71. Оценка текущих и перспективных выгод сельскохозяйственной организации от действия механизмов государственного регулирования АПК
72. Организация управления отраслями растениеводства (животноводства) (на примере...)
73. Адаптация и внедрение системы «управления по целям» в организациях АПК
74. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации
75. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации
76. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры в сельскохозяйственной организации на основе экономико-математических методов
77. Принятие управленческих решений при выходе организации АПК на международный рынок
78. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК
79. Управление реализацией проекта развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации
80. Повышение эффективности кадрового обеспечения сельскохозяйственной организации

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой
Управления и делового администрирования

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
института экономики и управления
студента _____ курса, группа _____
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, направленность
(профиль) Менеджмент в АПК

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по теме: _____

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

_____ *(подпись)*

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Выпускающая кафедра Управления и делового администрирования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« _____

_____ »

Автор работы: _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель работы: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

_____ *(подпись)*

Допускается к защите перед ГЭК

Заведующий кафедрой, _____
(звание)

Подпись _____

МИЧУРИНСК – 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Выпускающая кафедра Управления и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы

на тему: « _____ »
_____»
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

№	Выполняемые виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
2.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
3.	Написание разделов ВКР		
4.	Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения		
5.	Оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
7.	Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты		
8.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Исполнитель: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации _____

(наименование предприятия)

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____

(наименование предприятия)

просит выполнить выпускную квалификационную работу на тему:
« _____ »
_____»

Обучающимся (ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающейся в институте экономики и управления ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность
(профиль) Менеджмент в АПК

Руководитель предприятия

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой
Управления и делового
администрирования

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Заявление
о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся ___ курса, института Экономики и управления
Направления 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты,
не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных
квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы
«Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в
соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске
письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий
вплоть до отчисления из Университета.

Дата _____

Подпись _____

ПОРЯДОК

осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Выполненная работа и ее электронная копия предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.
2. Регистрация на сайте www.antiplagiat.ru осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.
3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.
4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».
5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.
6. Решение руководителя выпускной квалификационной работы о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается студенту лично и отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

Приложение К

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Выпускающая кафедра управления и делового администрирования

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе на тему:

« _____

_____»
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед студентом, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации бакалавра по экономике.

Дата _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Выпускающая кафедра управления и делового администрирования

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

« _____
_____ »
(тема)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность)

Выпускная квалификационная работа содержит ___ стр., включая
___ рисунков, ___ таблиц, список литературы содержит ___ источников.

**Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых
решений**

Положительные стороны работы

Отрицательные стороны работы

Оформление работы соответствует требованиям

Выпускная квалификационная работы заслуживает оценки « _____ », а ее
автор (Ф.И.О. обучающегося) заслуживает присвоения квалификации бакалавр.

Дата _____

Подпись рецензента работы _____

М.П.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

– ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01. 2016г.,

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19.12. 2013г.;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.10.2015 г.;

– Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016 г.;

– Положения о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016 г.

на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в АПК, утв. Ученым советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (протокол №9 от 29.03. 2016 г.), рабочих программ дисциплин (модулей), включенных в состав государственного экзамена, утв. решением Учебно-методического совета университета (с изменениями и дополнениями) (протокол №8 от 20 апреля 2017 г.).

Авторы: заведующий кафедрой УиДА,
профессор, д.э.н.



Н.В. Карамнова

доцент кафедры УиДА к.э.н.



Н.С. Грекова

Рецензент: зав. кафедрой экономики и коммерции
профессор, д.э.н.



И.А. Минаков

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол №11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол
№ 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 3 от «19» октября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.